

## ■「教育訓練計画」メニューについて

キャリアプラスでは、現在のお仕事だけでなく、**あなたの未来と一緒に創るサポート**をしています。  
**「1年以上の雇用見込みの派遣スタッフの皆様」を対象に、お一人お一人に合ったキャリア形成支援(サポート)**ができるよう、  
 下記のような豊富な受講内容を、キャリア形成のための教育訓練機会として、ご提供致しております。

### ◎ 派遣1～3年目のスタッフの皆様

…派遣先の仕事には少し慣れてきたけれど、もっと技能や知識を高めて、スキルアップをしたい！！  
 (1年以上の雇用見通しとなる時点で、各営業担当者から詳細の御案内を致します。)

事務系分野 訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>秘書技能検定2級、3級</li> <li>日商簿記2級、3級</li> <li>ビジネス実務法務2級、3級</li> <li>…etc</li> </ul>	事務系職種で <b>人気の資格講座</b> をご用意しております。一般事務スキル(秘書技能検定)、会計知識(簿記)、ビジネスに必要な法務知識(ビジネス法務)等を習得できます。 <b>職場での確実な自信</b> につながります。
接客系分野 訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>売れるお店のレイアウト</li> <li>売れるお店の接客術</li> <li>売れるお店の作り方</li> <li>…etc</li> </ul>	商品の陳列、接客、お店の運営知識など、実務レベルでの基礎知識や基礎スキルを習得できます。お店の運営のポイントをつかむことで、 <b>実務の不安を無くす</b> ことができます。
製造作業系 分野訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>5S活動実践講座</li> <li>チームで始める問題発見解決</li> <li>…etc</li> </ul>	作業系現場に必要な、5S活動(整理、整頓、清掃、清潔、しつけ)とQC(品質管理)の基礎としての問題解決の心得を習得できます。 <b>職場の安全性の確保から業務の効率化を進める</b> ことができるようになる基礎知識です。
パソコンスキル 訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>基礎から始めるExcel講座</li> <li>基礎から始めるWord講座</li> <li>基礎から始めるPower Point講座</li> <li>…etc</li> </ul>	幅広い職種で必要とされているパソコンスキルを習得できます。仕事上でよく使われるMicrosoft Officeを活用し、 <b>業務のスピード向上や仕事範囲の拡大</b> を図ることができます。
ビジネスマナー・ コミュニケーション 訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>ビジネス能力検定2級、3級</li> <li>クレーム対応の基本的考え方</li> <li>話し方・聞き方のポイント</li> <li>…etc</li> </ul>	あらゆる職種・業種の方に共通して必要な基礎スキルを習得します。社会人経験が少ない方や、転職希望の方は、 <b>社会人基礎スキルを一から身につける</b> ことができます。また、社会人経験を積んだ方も、 <b>振り返りや再発見</b> ができます。

### ◎ 派遣4年目以降のスタッフの皆様

派遣先で一定の仕事を任されたり、職場の後輩が出来る時期。チームで仕事を進めたり、時にはリーダー的立場に立つことも…。**専門的スキルを高めることもいいけれど、「人」に関わるマネジメント能力も高めたい。**  
 …そんなあなたに下記のような**マネジメント訓練(階層別訓練)**をご用意しております。

※ ご希望により4年目以降も、引き続き職能別訓練や職種転換訓練を受講いただくことも可能です。  
 お一人お一人の将来設計(職業計画、キャリアプラン)に合わせて、各営業担当者にご相談ください。

マネジメント 訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>コミュニケーション(先輩社員向け・リーダー向け) (「自分の価値観、他人の価値観」等)</li> <li>コーチングの基本</li> <li>職場倫理 (「パワハラ・モラハラ ゼロの職場づくり」)</li> <li>原価・利益知識の基本 (「すぐわかる会社の数字」等)</li> <li>衛生管理者(第2種、第1種)</li> <li>…etc</li> </ul>	<p>職場での人間関係の築き方や後輩社員の指導(コーチング)のコツ、職場倫理など、<b>職場のリーダーとしての心得</b>を習得でき、<b>円滑なチーム作り</b>が出来るようになります。</p> <p><b>原価や利益の知識の習得により、コスト意識を持つことで、職場での利益貢献につながる考え方・姿勢</b>を身に付けることができます。</p> <p><b>衛生管理者の心得を習得することで、職場の安全性の確保から業務の効率化を更に促進</b>することができるようになります。</p>
--------------	--	---

## ■ キャリアコンサルティングに関する講座に関して

キャリアコンサルティングに関しても、下記のような相談ができます。

キャリア関連	<ul style="list-style-type: none"> <li>モチベーションコントロール</li> <li>履歴書、職務経歴書等の応募書類の作り方</li> <li>ジョブカード作成支援</li> <li>就職面接対策</li> <li>…etc</li> </ul>	人材サービスのプロ秘伝の「就活のコツ」を身に付けることが出来ます。入社までの当面のサポートだけでなく、 <b>あなたの将来設計(職業計画、キャリアプラン)と一緒に考えることで、職場で活躍し輝くあなたを演出</b> 致します。
--------	--	--